



जिराभवानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सेढवा, पर्सा
प्रदेश नं. २, नेपाल

हालसाले खिचेको पासपोर्ट
साईजको पुरै मुखाकृति
देखिने फोटो यहाँ टास्ने र
फोटो र फाराममा पर्ने
गरी उम्मेदवारले दस्तखत

करार/राहत शिक्षक पदको लागि दरखास्त फाराम

क) परिक्षा दिन चाहेको पद, तह श्रेणी समूह र विषय सम्बन्धी विवरण

१.	विज्ञापन नं. :-	२.	तह :-
३.	दरबन्दीको किसिम :-	४.	परिक्षा दिने विषय :-
५.	अध्यापन अनुमति प्रमाण नं.		

(ख) वैयक्तिक विवरण

उम्मेदवारको	नाम	थर	(देवनागरीमा)	
			(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)	लिङ्गः
	नागरिकता नं:		जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.पा.	ग) वडा नं	
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल	
बाबुको नाम, थर :		जन्म मिति :	(वि.सं.मा)	(ईस्वि संवत्मा)
बाजेको नाम, थर :		हालको उमेर :	वर्ष	महिना

(ग) शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण

क्र.स.	अध्ययन गरेको संस्थाको नाम	शैक्षिक उपाधि	उत्तिर्ण वर्ष	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
१						
२						
३						
४						

(घ) सेवा अनुभवको विवरण (सम्बन्धित तहमा सेवा गरेको विवरण कार्यरत शिक्षकले मात्र भर्नुपर्ने)

कार्यरत विद्यालयको नाम र ठेगाना	तह/श्रेणी	करार/ निजी/ राहत	श्रेणी/तह	अवधि	
				देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत	
दायाँ	बायाँ		
		मिति:	
कार्यालयले भर्ने:			
रसिद/भौचर नं. :		रोल नं. :	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :			
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको	
मिति :		दस्तखत	
		मिति :	

टिप्पणी : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।



जिराभवानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सेढवा, पर्सा
प्रदेश नं. २, नेपाल
प्रवेश-पत्र

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको
पुरै मुखाकृति
देखिने फोटो यहाँ
टास्ने

परिक्षार्थीले भर्ने :

परिक्षार्थीको नाम थर :	तह :
विज्ञापन नं. :	परिक्षा दिने विषय :
स्थायी ठेगाना :	अध्यापन अनुमति प्रमाणपत्र नं.:
दरखास्त दिने समूह :	परिक्षार्थीको दस्तखत :

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले भर्ने :-

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई सम्मिलिन हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो प्रवेश पत्र रद्द हुनेछ ।

परिक्षा केन्द्र:

रोल नम्बर:

(कार्यालयको छाप)

(प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)



जिराभवानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सेढवा, पर्सा
प्रदेश नं. २, नेपाल
प्रवेश-पत्र

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको
पुरै मुखाकृति
देखिने फोटो यहाँ
टास्ने

परिक्षार्थीले भर्ने :

परिक्षार्थीको नाम थर :	तह :
विज्ञापन नं. :	परिक्षा दिने विषय :
स्थायी ठेगाना :	अध्यापन अनुमति प्रमाणपत्र नं.:
दरखास्त दिने समूह :	परिक्षार्थीको दस्तखत :

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले भर्ने :-

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई सम्मिलिन हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो प्रवेश पत्र रद्द हुनेछ ।

परिक्षा केन्द्र:

रोल नम्बर:

(कार्यालयको छाप)

(प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)

परीक्षार्थीले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू :-

१. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनमा परीक्षा दिन आउँदा प्रवेश पत्र ल्याउनुपर्नेछ ।
२. परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वार्ता हुने दिनमा अनिवार्य रूपमा प्रवेश पत्र ल्याउनु पर्नेछ ।
३. दरखास्त फाराममा लेखिएको तह, श्रेणी र विषयको परीक्षामा मात्र सम्मिलित भई परीक्षा दिनुपर्ने छ ।
४. कार्यालयले ताकेको परीक्षा केन्द्र बाहेक अन्य केन्द्रबाट परीक्षा दिन पाइने छैन ।
५. परीक्षामा सिसाकलम वा पेन्सिल प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
६. वस्तुगत परीक्षाको उत्तरपुस्तिका बुझाइ सकेपछि मात्र विषयगत परीक्षाका लागि प्रश्नहरू लिई परीक्षा दिनु पर्नेछ ।
७. परीक्षा शुरु हुनुभन्दा १५ मिनेट अगाडि सूचना गरेपछि परीक्षा भवनमा प्रवेश गर्नु पर्नेछ । आधाघण्टा भन्दा पछि आउने परीक्षार्थीले परीक्षामा बस्न पाउने छैन ।
८. परीक्षा शुरु भएको एक घण्टा व्यतित नभएसम्म परीक्षा भवनबाट बाहिर जान पाइने छैन ।
९. परीक्षा भवनमा किताव, कापी, कागज, चिट आदि लैजान पाइने छैन । परीक्षार्थीले आपसमा कुराकानी र संकेत गर्न पाइन छैन ।
आफूलाई चिनाउने कुनै संकेत, फोन, मोबाइल नं. आदि उत्तर पुस्तिकामा लेख्न पाइने छैन । लेखेमा परीक्षा रद्द हुनेछ ।
१०. परीक्षा भवनमा अनुचित काम गरेमा प्रचलित कानून तथा जिराभवानी गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावली र परीक्षा एवं सिफारिस सम्बन्धी निर्देशिका र अनुसार कारवाही हुनेछ ।
११. सरुवा रोग लागेको परीक्षार्थीले परीक्षा शुरु हुनु अगावै केन्द्राध्यक्षलाई लिखित रूपमा जानकारी दिनुपर्ने छ । केन्द्राध्यक्षले त्यस्ता परीक्षार्थीको पहिचान गरी सँगै परीक्षा दिन लगाउन आवश्यक व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
१२. परीक्षार्थीको नाममा रहेका चिठी, फोन, व्याग, झोला आदि केही चीजलाई परीक्षार्थीले उत्तरपुस्तिका नबुझाएसम्म सो लिन हुंदैन ।
१३. परीक्षार्थीले आफूले परीक्षा दिएको दिनमा आफ्नो हाजिर गर्न छुट हुन गएमा केन्द्राध्यक्षलाई तुरुन्त खबर गरी हाजिरी गर्नुपर्नेछ ।
१४. परीक्षा कार्यालयको प्रकाशित विज्ञापन वा सूचनामा उल्लिखित कार्यक्रम अनुसार परीक्षा हुनेछ ।
१५. लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण भएपछि उम्मेदवारले अन्तर्वार्ता हुनु अगावै एउटा फाराम भरी फाराममा राखिएका कागजातहरूको सिलसिलेवार रूपमा नामनामेसी तयार पारी पन्जिकरण गरी पेस गर्नु पर्नेछ ।
१६. अन्य कुराको हकमा जिराभवानी गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावली र परीक्षा पूर्व सिफारिस सम्बन्धी निर्देशिका अनुसार हुनेछ ।
१७. दुबै आँखा नदेखे वा दुबै हात नचल्ने परीक्षार्थीले सहयोगी लेखक राख्न सक्नेछन् । जसको लागि सम्बन्धीत कार्यालयमा ७ (सात) दिन अगावै निवेदन दिनुपर्नेछ ।

परीक्षार्थीले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू :-

१. परीक्षार्थीले परीक्षा भवनमा परीक्षा दिन आउँदा प्रवेश पत्र ल्याउनुपर्नेछ ।
२. परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वार्ता हुने दिनमा अनिवार्य रूपमा प्रवेश पत्र ल्याउनु पर्नेछ ।
३. दरखास्त फाराममा लेखिएको तह, श्रेणी र विषयको परीक्षामा मात्र सम्मिलित भई परीक्षा दिनुपर्ने छ ।
४. कार्यालयले ताकेको परीक्षा केन्द्र बाहेक अन्य केन्द्रबाट परीक्षा दिन पाइने छैन ।
५. परीक्षामा सिसाकलम वा पेन्सिल प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
६. वस्तुगत परीक्षाको उत्तरपुस्तिका बुझाइ सकेपछि मात्र विषयगत परीक्षाका लागि प्रश्नहरू लिई परीक्षा दिनु पर्नेछ ।
७. परीक्षा शुरु हुनुभन्दा १५ मिनेट अगाडि सूचना गरेपछि परीक्षा भवनमा प्रवेश गर्नु पर्नेछ । आधाघण्टा भन्दा पछि आउने परीक्षार्थीले परीक्षामा बस्न पाउने छैन ।
८. परीक्षा शुरु भएको एक घण्टा व्यतित नभएसम्म परीक्षा भवनबाट बाहिर जान पाइने छैन ।
९. परीक्षा भवनमा किताव, कापी, कागज, चिट आदि लैजान पाइने छैन । परीक्षार्थीले आपसमा कुराकानी र संकेत गर्न पाइन छैन ।
आफूलाई चिनाउने कुनै संकेत, फोन, मोबाइल नं. आदि उत्तर पुस्तिकामा लेख्न पाइने छैन । लेखेमा परीक्षा रद्द हुनेछ ।
१०. परीक्षा भवनमा अनुचित काम गरेमा प्रचलित कानून तथा जिराभवानी गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावली र परीक्षा एवं सिफारिस सम्बन्धी निर्देशिका र अनुसार कारवाही हुनेछ ।
११. सरुवा रोग लागेको परीक्षार्थीले परीक्षा शुरु हुनु अगावै केन्द्राध्यक्षलाई लिखित रूपमा जानकारी दिनुपर्ने छ । केन्द्राध्यक्षले त्यस्ता परीक्षार्थीको पहिचान गरी सँगै परीक्षा दिन लगाउन आवश्यक व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
१२. परीक्षार्थीको नाममा रहेका चिठी, फोन, व्याग, झोला आदि केही चीजलाई परीक्षार्थीले उत्तरपुस्तिका नबुझाएसम्म सो लिन हुंदैन ।
१३. परीक्षार्थीले आफूले परीक्षा दिएको दिनमा आफ्नो हाजिर गर्न छुट हुन गएमा केन्द्राध्यक्षलाई तुरुन्त खबर गरी हाजिरी गर्नुपर्नेछ ।
१४. परीक्षा कार्यालयको प्रकाशित विज्ञापन वा सूचनामा उल्लिखित कार्यक्रम अनुसार परीक्षा हुनेछ ।
१५. लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण भएपछि उम्मेदवारले अन्तर्वार्ता हुनु अगावै एउटा फाराम भरी फाराममा राखिएका कागजातहरूको सिलसिलेवार रूपमा नामनामेसी तयार पारी पन्जिकरण गरी पेस गर्नु पर्नेछ ।
१६. अन्य कुराको हकमा जिराभवानी गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावली र परीक्षा पूर्व सिफारिस सम्बन्धी निर्देशिका अनुसार हुनेछ ।
१७. दुबै आँखा नदेखे वा दुबै हात नचल्ने परीक्षार्थीले सहयोगी लेखक राख्न सक्नेछन् । जसको लागि सम्बन्धीत कार्यालयमा ७ (सात) दिन अगावै निवेदन दिनुपर्नेछ ।